



Referentienummer : 2021.3908.01\JB\JB\1

## STATUTENWIJZIGING STICHTING RICCIOTTI ENSEMBLE

Heden, eenentwintig januari tweeduizend tweeëntwintig, \_\_\_\_\_  
verscheen voor mij, mr. Joost Willem Friso ter Burg, notaris gevestigd te Amsterdam: \_\_\_\_\_  
de heer **Bas de Wilde**, wonende te 3811 HC Amersfoort, Zuidsingel 46 A, geboren te \_\_\_\_\_  
Middelburg op drieëntwintig februari negentienhonderddrieënzeventig, zich legitimerende \_\_\_\_\_  
met zijn Nederlands paspoort met nummer NWD910792, uitgegeven te Amersfoort op \_\_\_\_\_  
achttien juli tweeduizend zeventien, gehuwd, \_\_\_\_\_  
te dezen handelend in zijn hoedanigheid van schriftelijk gevolmachtigde van de statutair te \_\_\_\_\_  
Amsterdam (feitelijk adres: 1017 RC Amsterdam, Korte Leidsedwardsstraat 12) gevestigde \_\_\_\_\_  
stichting: **Stichting Ricciotti Ensemble**, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van \_\_\_\_\_  
Koophandel onder nummer 41203754, \_\_\_\_\_  
hierna te noemen: de 'Stichting'. \_\_\_\_\_  
De comparant, handelend als gemeld, verklaarde als volgt: \_\_\_\_\_

### I. INLEIDING

- dat de thans vigerende statuten van de Stichting zijn vastgesteld bij akte van oprichting op één juni negentienhonderdvierentachtig, verleden voor mr. J.C.Y. Roze, destijds notaris te Amsterdam. \_\_\_\_\_
- dat het bestuur van de Stichting, overeenkomstig artikel 8 van de statuten van de \_\_\_\_\_ stichting, heeft besloten om de statuten van de Stichting te wijzigen. \_\_\_\_\_
- ./ Van deze besluitvorming van het bestuur blijkt uit een schriftelijk besluit de dato vijftien \_\_\_\_\_ januari tweeduizend tweeëntwintig, waarvan een kopie aan deze akte zal worden \_\_\_\_\_ gehecht; \_\_\_\_\_
- dat hij in gemeld besluit werd gemachtigd al hetgeen te verrichten of te doen verrichten \_\_\_\_\_ wat in het kader van de statutenwijziging en het passeren van de notariële akte, waarin \_\_\_\_\_ de gewijzigde statuten worden opgenomen, noodzakelijk of nuttig mocht zijn. \_\_\_\_\_

### II. STATUTENWIJZIGING

Vervolgens verklaarde de comparant, handelend als gemeld, dat mitsdien de statuten van de \_\_\_\_\_ Stichting in hun geheel gewijzigd komen te luiden als volgt: \_\_\_\_\_

### STATUTEN

**Artikel 1. Naam. Zetel**

1. De Stichting draagt de naam Stichting Ricciotti Ensemble.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam.

**Artikel 2. Doel**

1. De Stichting heeft ten doel:  
het oprichten en in stand houden van een of meer orkesten of ensembles, bestaande uit amateurmusici en muziekvakstudenten, teneinde
  - a. op uiteenlopende locaties levende muziek van goede kwaliteit te maken, voor en met publiek uit alle lagen van de samenleving; en
  - b. de musici de gelegenheid te geven om hun talenten te ontwikkelen met betrekking tot de onder a. genoemde uitvoeringspraktijk, in aanvulling op het reguliere muziekonderwijs,en voorts al hetgeen in de ruimste zin met één en ander verband houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn.
2. De Stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door
  - a. het geven van uitvoeringen waarbij verschillende muziekstijlen worden gespeeld;
  - b. het geven van uitvoeringen op plaatsen die niet als concertpodium zijn bedoeld;
  - c. het opzoeken van publiek dat gewoonlijk niet met live muziek in aanraking komt in de eigen omgeving;
  - d. het geven van uitvoeringen die laagdrempelig zijn, onder meer doordat de musici geen traditionele concertkleding dragen, persoonlijk contact maken met het publiek en publiek uit te nodigen om te participeren in optredens;
  - e. kunstvakstudenten en amateurmusici van en met elkaar te laten leren;
  - f. het organiseren van workshops, al dan niet in samenwerking met vakopleidingen en andere culturele partners;
  - g. het geven van compositie- en arrangeeropdrachten aan jonge componisten en arrangeurs.
3. Het vermogen van de Stichting dient ter verwezenlijking van het doel van de Stichting. De Stichting heeft niet ten doel het maken van winst.

**Artikel 3. Geldmiddelen/vermogen**

De inkomsten van de Stichting bestaan uit onder meer:



- a. subsidies; \_\_\_\_\_
- b. bijdragen van derden; \_\_\_\_\_
- c. publieksinkomsten; \_\_\_\_\_
- d. donaties; \_\_\_\_\_
- e. renten; \_\_\_\_\_
- f. giften, schenkingen, erfstellingen en legaten. \_\_\_\_\_

Erfstellingen kunnen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 4. Bestuur** \_\_\_\_\_

1. De Stichting wordt bestuurd door een bestuur, bestaande uit vijf leden. Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. \_\_\_\_\_
2. Bestuursleden worden benoemd door het bestuur, op gezamenlijke voordracht van het bestuur en de directie. In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur stelt een profielschets voor zijn samenstelling vast, rekening houdend met de aard van de Stichting, zijn activiteiten, de gewenste deskundigheid en achtergrond en de leeftijd van de bestuursleden. De profielschets wordt opgenomen in het \_\_\_\_\_ Bestuursreglement. \_\_\_\_\_
4. In geval een vacature in het bestuur ontstaat, wordt een nieuw bestuurslid voorgedragen met inachtneming van de profielschets. \_\_\_\_\_
5. De bestuursleden worden benoemd voor een periode van vier jaar. Een bestuurslid kan ten hoogste eenmaal worden herbenoemd. Wordt een bestuurslid herbenoemd en vanaf of tijdens de nieuwe termijn als voorzitter benoemd, dan kan dit bestuurslid – in afwijking van de vorige zin en uitsluitend ter waarborging van de continuïteit – daarna nogmaals worden herbenoemd, voor een periode van maximaal twee jaar. \_\_\_\_\_
6. Het bestuur stelt een rooster vast waarin is vastgelegd wanneer de bestuursleden aftreden. Het bestuur is bevoegd om dit rooster van aftreden te wijzigen. Een wijziging kan niet tot gevolg hebben dat een zittend bestuurslid tegen zijn wil defungeert voordat de termijn van zijn benoeming is verstreken. \_\_\_\_\_
7. Een bestuurslid defungeert: \_\_\_\_\_
  - a. door het verstrijken van de termijn van zijn benoeming; \_\_\_\_\_
  - b. door verstrijken van de datum van aftreden dat in het rooster van aftreden is bepaald; \_\_\_\_\_

- c. door zijn vrijwillig aftreden; \_\_\_\_\_
  - d. door zijn ontslag, verleend door het bestuur om gewichtige redenen alsmede om — redenen dat met het desbetreffende bestuurslid structurele onenigheid van inzichten bestaat, zich een tegenstrijdige belangenverstrengeling voordoet, of het betreffende lid onvoldoende functioneert; \_\_\_\_\_
  - e. door zijn ontslag verleend door de rechtbank, in de gevallen in de wet voorzien; \_\_\_\_\_
  - f. door zijn ondercuratelestelling of onderwindstelling; \_\_\_\_\_
  - g. doordat hij failliet wordt verklaard, surséance van betaling aanvraagt of verzoekt om toepassing van een schuldsaneringsregeling; \_\_\_\_\_
  - h. door zijn overlijden. \_\_\_\_\_
8. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de overblijvende — bestuurder(s) met het gehele bestuur belast. \_\_\_\_\_
- In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder wordt — de Stichting tijdelijk bestuurd door een persoon die daartoe door het Bestuur steeds moet zijn aangewezen. Wanneer zich op enig moment de situatie zou voordoet dat er geen — bestuurder is en dat het bestuur niet heeft voorzien in het bepaalde in de vorige volzin, — danwel dat ten aanzien van degene die is aangewezen zich een grond voor defungeren — voordoet, dan is de notaris die deze akte heeft verleden of diens rechtsopvolger bevoegd om een persoon aan te wijzen als opvolgend bestuurder. \_\_\_\_\_
- Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat de — bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken. \_\_\_\_\_
9. Bestuursleden ontvangen geen beloningen. Zij hebben wel recht op vergoeding van — kosten die zij in de uitoefening van hun functie hebben gemaakt. \_\_\_\_\_
10. De bestuursleden doen opgave van hun nevenfuncties, waaronder bestuursfuncties, — commissariaten en adviseurschappen. \_\_\_\_\_
11. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien de — betreffende bestuurder daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat — tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden onderneming — of organisatie. \_\_\_\_\_





Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het besluit desalniettemin genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de \_\_\_\_\_ overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. \_\_\_\_\_

12. Het bestuur stelt een richtlijn vast ter voorkoming van tegenstrijdige \_\_\_\_\_ belangenverstrengeling. Wanneer het bestuur een besluit heeft genomen naar aanleiding van een mogelijke tegenstrijdige belangenverstrengeling, wordt dit in het bestuursverslag gemeld. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 5. Taak en bevoegdheden van het bestuur** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur is belast met het besturen van de Stichting. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, \_\_\_\_\_ vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van \_\_\_\_\_ overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijke medeschuldenaar \_\_\_\_\_ verbindt, of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt en ook tot vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze handelingen. Dergelijke besluiten \_\_\_\_\_ kunnen slechts worden genomen met algemene stemmen op vergaderingen waarbij het \_\_\_\_\_ gehele bestuur aanwezig is of vertegenwoordigd is en nadat de directie in de gelegenheid is gesteld hierover te adviseren. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur stelt in het Bestuursreglement regels vast omtrent de besluitvorming en \_\_\_\_\_ werkwijze van het bestuur, in aanvulling op hetgeen hierover in deze statuten is bepaald.
4. Het bestuur stelt een vertrouwenspersoon aan van buiten de organisatie van de Stichting, bij wie directieleden en andere medewerkers van de Stichting en orkestleden terecht \_\_\_\_\_ kunnen. \_\_\_\_\_
5. Het bestuur stelt onder meer de volgende plannen vast en herziet deze zo nodig: \_\_\_\_\_
  - a. een jaarlijkse activiteitenplan met de daarbij horende begroting; \_\_\_\_\_
  - b. een voortschrijdend meerjaren-beleidsplan wanneer de door de overheid gestelde \_\_\_\_\_ regels daartoe verplichten. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 6. Voorzitter, secretaris en penningmeester** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur benoemt uit zijn midden een voorzitter. Het kan tevens uit zijn midden een \_\_\_\_\_ plaatsvervangend voorzitter benoemen, die bij afwezigheid van de voorzitter al dienst \_\_\_\_\_ taken en bevoegdheden waarneemt. \_\_\_\_\_

2. Het bestuur benoemt uit zijn midden een secretaris en een penningmeester. Deze functies kunnen in één persoon verenigd zijn. De secretaris is belast met onder meer het bijhouden van wijzigingen in het handelsregister en het notuleren van de bestuursvergaderingen.

#### **Artikel 7. Vertegenwoordiging**

De Stichting wordt in rechte vertegenwoordigd door:

- a. hetzij het bestuur;
- b. hetzij de voorzitter en een ander bestuurslid dan wel twee gezamenlijk handelende bestuursleden;
- c. hetzij de directie, voor zover de directie daartoe in het Directiereglement bevoegd is gemaakt en binnen de in dit reglement omschreven grenzen.

#### **Artikel 8. Bestuursvergaderingen en besluitvorming**

1. Het bestuur vergadert minimaal vier maal per jaar. De voorzitter stelt de data van de bestuursvergaderingen vast, in overleg met de bestuursleden en de directie. Binnen vier maanden na afloop van het boekjaar dient een bestuursvergadering te worden gehouden tot behandeling en goedkeuring van de staat van baten en lasten over het afgelopen boekjaar.
2. Ieder van de bestuursleden kan de voorzitter verzoeken een bestuursvergadering te organiseren om specifiek opgegeven punten te bespreken. Wordt een verzoek ondersteund door een ander bestuurslid en geeft de voorzitter – na te zijn aangemaand – niet binnen twee weken gevolg aan het verzoek, dan is het desbetreffende bestuurslid gerechtigd om zelf een bestuursvergadering bijeen te roepen.
3. De leden van de directie worden uitgenodigd voor iedere bestuursvergadering en zijn gerechtigd de gehele bestuursvergadering bij te wonen, tenzij het bestuur anders besluit. Het bestuur bespreekt zijn eigen functioneren jaarlijks buiten aanwezigheid van de directie.
4. Ruimschoots voorafgaand aan de bestuursvergadering worden de agenda en vergaderstukken verspreid, door of namens de voorzitter.
5. De voorzitter of – bij diens afwezigheid – de plaatsvervangend voorzitter of een door de voorzitter aangewezen bestuurslid leidt de bestuursvergaderingen.



6. Het bestuur kan besluiten mondeling of schriftelijk nemen. Een mondeling besluit wordt genomen in een bestuursvergadering waarbij de bestuursleden lijfelijk of via een \_\_\_\_\_ elektronisch communicatiemiddel aanwezig zijn. Onder een schriftelijk besluit wordt \_\_\_\_\_ mede verstaan een besluit dat via een e-mail of bij boodschap via een ander gangbaar \_\_\_\_\_ communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift kan worden \_\_\_\_\_ ontvangen, mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden \_\_\_\_\_ vastgesteld. Schriftelijke besluitvorming is alleen toegelaten wanneer alle bestuursleden \_\_\_\_\_ daarmee instemmen. Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke \_\_\_\_\_ verklaringen van alle in functie zijnde bestuursleden. \_\_\_\_\_
7. Stemmingen vinden plaats doordat ieder bestuurslid zijn opvatting mondeling kenbaar \_\_\_\_\_ maakt of door handopsteking. Elk bestuurslid heeft één stem. Onthoudingen worden niet als een stem aangemerkt. \_\_\_\_\_
8. Het bestuur neemt besluiten bij meerderheid van uitgebrachte stemmen. Wanneer een \_\_\_\_\_ even aantal bestuursleden aan de vergadering deelneemt, wordt een voorstel geacht te \_\_\_\_\_ zijn verworpen wanneer de stemmen staken. \_\_\_\_\_
9. Elk bestuurslid kan ter vergadering één medebestuurslid vertegenwoordigen, dat daartoe een schriftelijke volmacht heeft afgegeven. De voorzitter beoordeelt of de volmacht \_\_\_\_\_ voldoende is. \_\_\_\_\_
10. In alle gevallen met betrekking tot de besluitvorming door het bestuur waarin in deze \_\_\_\_\_ statuten niet is voorzien, beslist de voorzitter over de besluitvormingsprocedure. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 9. Directie**

1. De Stichting heeft een directie. De directie is belast met het voorbereiden van \_\_\_\_\_ bestuursbesluiten, het uitvoeren van de bestuursbesluiten en het ontplooiën van \_\_\_\_\_ activiteiten die gericht zijn op de realisatie van de statutaire doelstellingen. \_\_\_\_\_
2. De leden van de directie kunnen alleen bij unaniem bestuursbesluit worden benoemd en ontslagen door het bestuur. \_\_\_\_\_
3. De leden van de directie kunnen de voorzitter verzoeken een bestuursvergadering bijeen te roepen, onder opgave van specifieke punten die besproken moeten worden. De \_\_\_\_\_ voorzitter is verplicht hieraan gevolg te geven, tenzij hij van gemotiveerd besluit dat een \_\_\_\_\_ bestuursvergadering niet vereist is. \_\_\_\_\_

4. De taken en bevoegdheden van de directie worden nader geregeld in een \_\_\_\_\_  
Directiereglement. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 10. Boekjaar en jaarrekening** \_\_\_\_\_

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar. \_\_\_\_\_
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar maakt het bestuur een \_\_\_\_\_  
jaarrekening, een bestuursverslag en een activiteitenverslag op. \_\_\_\_\_
3. De jaarrekening bestaat uit een balans, een staat van baten en lasten en een toelichting. –  
De Stichting onderschrijft de *Governance Code Cultuur, Code Diversiteit en Inclusie en Fair  
Practice Code* en zal in het bestuursverslag rapporteren in hoeverre de Stichting voldoet –  
aan de in die codes genoemde principes. Voor zover dat niet het geval is, worden de \_\_\_\_\_  
redenen daarvoor toegelicht. In het Bestuursreglement kunnen bepalingen worden \_\_\_\_\_  
opgenomen omtrent andere onderwerpen die in het bestuursverslag aan de orde moeten  
komen. \_\_\_\_\_
4. De jaarrekening word ondertekend door de voorzitter en de penningmeester van het \_\_\_\_\_  
bestuur. Ontbreekt de ondertekening van één van hen, dan wordt daarvan, onder opgave  
van reden, melding gemaakt. \_\_\_\_\_
5. Het bestuur benoemt een externe registeraccountant, voor een periode van maximaal \_\_\_\_\_  
vier jaar. De accountant kan worden herbenoemd. Binnen vier maanden na afloop van het  
boekjaar zorgt het bestuur dat een verklaring van de accountant houdende zijn \_\_\_\_\_  
bevindingen, alsmede het door deze accountant opgestelde accountantsverslag \_\_\_\_\_  
beschikbaar komen. Het bestuur geeft hiertoe aan de accountant opdracht tot onderzoek  
van de jaarrekening. Het bepaalde in artikel 2:393 van het Burgerlijk Wetboek is zoveel \_\_\_\_\_  
mogelijk van overeenkomstige toepassing. \_\_\_\_\_
6. Het bestuur stelt de jaarrekening vast, nadat het met de accountant van gedachten heeft  
gewisseld over diens bevindingen. \_\_\_\_\_
7. Indien de Stichting één of meer ondernemingen als bedoeld in artikel 2:360 lid 3 van het –  
Burgerlijk Wetboek in stand houdt en voldoet aan de andere in die wettelijke bepaling –  
genoemde criteria, is op haar jaarrekening voorts van toepassing het bepaalde in de \_\_\_\_\_  
artikelen 2:299a en 2:300 van het Burgerlijk Wetboek, alsmede het bepaalde in Boek 2, –  
Titel 9 van het Burgerlijk Wetboek. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 11. Administratie** \_\_\_\_\_





1. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles \_\_\_\_\_ betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die voortvloeien uit deze – werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te \_\_\_\_\_ allen tijde de rechten en verplichtingen van de Stichting kunnen worden gekend. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur is verplicht de jaarrekening, alsmede de hiervoor in lid 1 bedoelde boeken, \_\_\_\_\_ bescheiden en andere gegevensdragers zeven jaar lang te bewaren, onverminderd het \_\_\_\_\_ bepaald in lid 3. \_\_\_\_\_
3. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde – jaarrekening, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, – mist de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en \_\_\_\_\_ deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 12. Statutenwijziging** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen, nadat de directie in de gelegenheid is \_\_\_\_\_ geweest hierover te adviseren. \_\_\_\_\_
2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging kan alleen worden genomen wanneer \_\_\_\_\_ ten minste drie bestuursleden – al dan niet via een volmacht – hun stem hebben \_\_\_\_\_ uitgebracht. Een besluit tot statutenwijziging kan – ongeacht het aantal bestuursleden dat aan de besluitvorming deelneemt – alleen worden genomen wanneer minimaal drie \_\_\_\_\_ bestuursleden vóór de wijziging stemmen. \_\_\_\_\_
3. Bij de oproeping voor de vergadering waarbij over statutenwijziging zal worden besloten, dient een conceptvoorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, te worden gevoegd. \_\_\_\_\_
4. Van een statutenwijziging dient een notariële akte te worden opgemaakt. Het bestuur \_\_\_\_\_ wijst een bestuurslid aan dat bevoegd is tot het doen verlijden van die akte. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 13. Ontbinding en vereffening** \_\_\_\_\_

1. De Stichting kan worden ontbonden door een daartoe strekkend besluit van het bestuur, nadat de directie in de gelegenheid is gesteld over de ontbinding te adviseren. \_\_\_\_\_
2. Op de besluitvorming met betrekking tot de ontbinding is artikel 12 lid 2 van \_\_\_\_\_ overeenkomstige toepassing. \_\_\_\_\_

3. Een eventueel batig saldo zal ten goede komen aan een Algemeen Nut Beogende Instelling met een overeenkomstig doel.
4. In geval van ontbinding van de Stichting krachtens bestuursbesluit worden de bestuurders vereffenaar van het vermogen van de ontbonden Stichting, tenzij het bestuur bij het ontbindingsbesluit een ander als vereffenaar aanwijst.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij wet voorgeschreven termijn onder de berusting van een daartoe door de vereffenaars aan te wijzen persoon.
7. Op de vereffening zijn voorts de desbetreffende bepalingen van Boek 2 Titel 1 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

**Artikel 14. Reglementen.**

1. Het Bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in de Statuten zijn vervat.
2. De reglementen mogen niet met de wet of de statuten in strijd zijn.
3. Het Bestuur is te allen tijde bevoegd de reglementen te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van de reglementen is het bepaalde in artikel 12 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.

**SLOT**

De comparant, wier identiteit door mij, notaris, is vastgesteld aan de hand van het in deze akte vermelde document, is mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE,

is verleden te Amsterdam op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

Ik, notaris, heb de comparant mededeling gedaan van de zakelijke inhoud van deze akte en

heb hem daarop een toelichting gegeven. Ik heb de comparant tevens gewezen op de gevolgen die voor de partij(en) bij de akte, uit de akte voortvloeien. Daarna heeft de

comparant verklaard van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de comparant en

onmiddellijk daarna door mij, notaris, ondertekend.



(Volgt ondertekening)



A large, stylized handwritten signature in blue ink, consisting of a large loop at the top and a long, sweeping stroke that ends in a smaller loop.

VOOR AFSCHRIFT:

Amsterdam, 21 januari 2022

mr. Joost Willem Friso ter Burg, notaris